ЈКП дерВен ВЕЛЕС

ул. „Вардарска“ бб, пош. фах 12, 1400 Велес
Жиро с-ка: **300270000004921**
депонент на Комерцијална банка, Велес
тел: Централа: + 389 43 231 011
Директор: + 389 43 233 434
Факс: + 389 43 222 608
E-mail: info@derven.mk
Web: www.jkp-derven.com.mk

Наш број: 03-1755/1
Ваш број: 26.08.2026
Датум: 26.08.2026 година

До

Претседател на Советот на Општина Велес

ВЕЛЕС

Предмет: Доставување на документи за разгледување на седница на Советот на Општина Велес

Почитувани,

Во прилог Ви ги испраќаме следните документи за разгледување на седница на Советот на Општина Велес:

1. Извештај за работата на ЈКП Дервен од I-VI месец во 2026 година со Дел.бр. 01-1731/1 од 25.08.2026 година

2. Мислење на Надзорниот одбор на ЈКП Дервен по Извештајот за работењето на претпријатието за периодот од I-VI месец 2026 година, со Дел. бр. 02-1745/3 од 26.08.2026 година

3. Одлука на Управниот одбор на ЈКП Дервен за усвојување на Извештај за работа на претпријатието за периодот од I до VI месец 2026 година, со Дел. бр. 02-1754/4 од 26.08.2026 година

Горенаведените документи Ви ги испраќаме во електронска и во писмена форма.

ОБРАЗЛОЖЕНИЕ

Наведените: Извештајот за работата на ЈКП Дервен од I-VI месец во 2026 година со Дел. бр. 01-1731/1 од 25.08.2026 година и Одлуката на Управниот одбор на ЈКП Дервен за усвојување на Извештајот за работа на претпријатието за периодот од I до VI месец 2026 година, со Дел. бр. 02-1754/4 од 26.08.2026 година беа усвоени од страна на Управниот одбор на ЈКП Дервен на седницата одржана на 26.08.2026 година, а по разгледување на Извештајот за работата на ЈКП Дервен од I-VI месец во 2026 година со Дел.бр. 01-1731/1 од 25.08.2026 година и Мислењето на Надзорниот одбор на ЈКП Дервен по Извештајот за работењето на претпријатието за периодот од I-VI месец 2026 година, со Дел. бр. 02-1745/3 од 26.08.2026 година.

Истите Ви се доставуваат за добивање на согласност од страна на Советот на Општина Велес.

Со почит,

Изработил:
Тодорка Пенкова

ЈКП Дервен
Директор
Дипл. инж. технолог Горанчо Наунчев

Јавно комунално претпријатие
Д Е Р В Е Н
Бр. 02-2754/4
26-08 2026 год.
Велес

Врз основа на член 19 став (2) точка 4 од Закон за јавните претпријатија („Службен весник на Република Македонија“ бр. 38/1996, 9/1997, 6/2002, 40/2003, 49/2006, 22/2007, 83/2009, 97/2010, 6/2012, 119/2013, 41/2014, 138/2014, 25/2015, 61/2015, 39/2016, 64/2018 и 35/2019 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/2019, 89/2022, 274/2022, 208/2024, 193/2025 и 96/2026), Управниот одбор на ЈКП „Дервен“ – Велес, на седницата одржана на 26.08.2026 година, донесе

О Д Л У К А
за усвојување на Извештај за работа на претпријатието
за периодот од I-VI месец 2026 година

Член 1

Со оваа одлука се усвојува Извештајот за работа на претпријатието за периодот од I-VI месец 2026 година, со Дел. бр. 01-1731/1 од 25.08.2026 година.

Член 2

Извештајот од член 1 на оваа одлука, се доставува до Советот на Општина Велес за добивање на согласност и се објавува на веб страната на претпријатието.

Член 3

Оваа одлука влегува во сила со денот на донесувањето.

Претседател на Управен одбор,

Емилија Андовска

Јавно комунално претпријатие ДЕРВЕН

Доставено до:

- Совет на Општина Велес;

- Списи на Управен одбор;

- Архива;

Јавно комунално претпријатие
Д Е Р В Е Н
Бр. 02-1745/3
26 08 2026 год.
Велес

Врз основа на член 38 од Статутот на ЈКП Дервен – Велес, Надзорниот одбор на претпријатието, на седницата одржана на ден 26.08.2026 година, го донесе следното

МИСЛЕЊЕ

по Извештајот за работењето на претпријатието за периодот од 01 до 06 месец 2026 година

Членовите на Надзорниот одбор за контрола на материјалното и финансиското работење на претпријатието, на седницата одржана на ден 26.08.2026 година, по разгледување на Извештајот за работењето на претпријатието за периодот од 01 до 06 месец 2026 година, констатираа дека ЈКП Дервен во наведениот период покажува работење со остварена загуба од – 10.657.293 денари.

По утврдената состојба, а со оглед на тоа што утврдивме дека работењето на претпријатието во извештајниот период било редовно и регуларно, како и досега, и дека прикажаната загуба е предизвикана од повеќе причини врз кои ЈКП Дервен не може да влијае и не е резултат на несовесно работење, туку е резултат на малите приходи по Програмите на Општина Велес, зголемувањето на трошоците од надворешните фактори како што се: зголемената цена за сурова вода, гориво, електрична енергија, зголемена плата за вработените, зголемени цени на пазарот по основ на тендери, итн., даваме позитивно мислење и му предложуваме на Управниот одбор на ЈКП Дервен да го усвои Извештајот за работењето на претпријатието за периодот од 01 до 06 месец 2026 година.

Предлог до:

- Директорот на ЈКП Дервен- Велес,

- Управниот одбор на ЈКП Дервен – Велес,

- Градоначалник на Општина Велес, и

- Совет на Општина Велес,

како соодветни и надлежни органи да извршат:

1. Покачување на средствата кои Општина Велес ги издвојува за Програмите за работа на секторите Комунална хигиена и Паркови и зеленило.

2. ЈКП Дервен да добива налози за работа за сите дејности што претпријатието може да ги извршува, со цел да се подобри финансиската состојба на претпријатието.

3. Покачување на цените на услугите за правни и физички лица што ЈКП Дервен ги извршува.

Претседател

на Надзорниот одбор на ЈКП Дервен- Велес

Дипл.правник Анета Стевановска Јаневска, с.р.

Јавно комунално претпријатие ДЕРВЕН Велес

Јавно комунално претпријатие
ДЕРВЕН
Бр. 01-1331/1
26-08 2026 год.
Велес

ЈКП дервен ВЕЛЕС

ИЗВЕШТАЈ

за работа на претпријатието за период
I – VI месец 2026 год.

дервен

Велес, Август - 2026 год.

Преку овој извештај е прикажано работењето на ЈКП ДЕРВЕН во првите шест месеци од 2026 год. и истиот ги содржи основните податоци за работењето преку остварениот физички обем на производство и услуги и финансиските показатели.

Дејности на претпријатието

- Преработка на вода, дистрибуција на истата до корисниците и одржување на објектите и опремата од системот за водоснабдување.
- Прифаќање и одведување на фекалната вода и одржување на канализационата мрежа.
- Собирање, изнесување и депонирање на комунален и индустриски цврст отпад од станбени, деловни и индустриски објекти во сопственост на физички и правни лица.

- Чистење на јавни прометни површини.
- Управување со градските гробишта.
- Одржување на градската депонија.
- Одржување на депонијата за градежен шут.
- Уредување, одржување и подигнување на градско зеленило.
- Организирање на пазари на мало.
- Инженерство, техничко советување и изградба на објекти од нискоградба.

Организациска поставеност на претпријатието

Организациската поставеност на претпријатието, согласно Статутот на претпријатието, овозможува процесот на работа да биде организиран на ниво на сектори со свои одделенија и оддели и заеднички служби со одделенија, кои функционално се надополнуваат во своите дејности.

I. Сектор Водовод и канализација
II. Сектор Комунална хигиена
III. Сектор Паркови и зеленило
IV. Сектор Заеднички служби
V. Одделение Пазари
VI. Одделение за Планирање, инвестиции и развој

I. Сектор Водовод и канализација

Овој сектор го одржува комплетниот водоводен и канализационен систем во градот и се грижи за непрекинато и квалитетно водоснабдување на корисниците, како и за одведување на отпадните води .

За извршување на овие активности, секторот Водовод е организиран во соодветни одделенија и оддели :

I.1 Одделение Фабрика за вода;
I.2 Одделение за Дистрибуција и одвод, кое се состои од следните оддели:
I.2.1 Оддел Одржување;
I.2.2 Оддел Канализација;
I.2.3 Оддел Приклучоци;
I.2.4 Оддел Баждарница;
I.3 Одделение за Одржување на пумпни станици и резервоари.

Во текот на 2026 год. овој сектор има за цел услугите да ги извршува со што повисок степен на квалитет и со најефикасна употреба на постоечките ресурси, навремено детектирање и

елиминирање на сите неконтролирани истекувања на вода од водоснабдителниот систем, со цел намалување на загубите на вода, перманентно следење на квалитетот на суровата и преработената вода и оспособување на водоснабдителниот систем за прифат и дистрибуција на вода до сите реони во градот преку редовно одржување на постоечките водоводни линии.

Суровата вода што се преработува во Фабриката за вода се доведува од акумулацијата „Лисиче". Суровата вода директно се зафаќа од акумулацијата и преку доведен цевовод со дијаметар од 1000мм и 700мм и со должина од **21.500м**` се доведува до Фабриката за преработка на сурова вода. Фабриката за преработка на вода е со капацитет од **500 л/сек.** Во склоп на фабриката функционира и лабораторија за следење на квалитетот на водата. Водоснабдителниот систем на градот се состои од деветнаесет резервоари со капацитет од **8.160 м**^{3}, водоводни линии со вкупна должина од **124.660 м**` изведени од различни видови на материјали и **6** препумпни станици.

Општина Велес на ЈКП Дервен Велес ги има предадено на управување: системот за водоснабдување на нас. Бела вода на езеро Младост, с. Новачани, новоизграденият систем за водоснабдување на с. Отовица, с. Сопот, с. Чалошово и водоснабдителниот систем за нас. Порцеланка (Долно Оризари) кои се дел од водоснабдителниот систем на градот. Овие водоснабдителни системи се предадени на ЈКП Дервен Велес комплет со веќе постоечка разводна мрежа. ЈКП Дервен управува и со посебните водоснабдителни системи во с. Караслари, Индустриска зона с. Караслари, с. Црквино, с. Мамутчево, с. Сливник, с. Сујаклари и с. Иванковци. Жителите на с. Иванковци сеуште не му дозволуваат на ЈКП Дервен да управува со локалниот водоснабдителен систем, за што ќе се преземат правни мерки согласно законската регулатива.

Со преземањето на селските водоснабдителни системи обемот на работа на Сектор Водовод и канализација се зголеми со одржување на водоводни мрежи на оддалечени локации, кои не се поврзани со водоснабдителниот систем на градот и се со проценета вкупна должина од **26.922** м`, пет бунари опремени со пет длабински пумпи, една каптажа, една препумпна станица и шест резервоара со вкупна зафатнина од **930 м**^{3}. За дезинфекција на водата во секој систем има поставено пумпа за дозирање на хлор. На новопреземените водоснабдителни системи има приближно **596** приклучоци.

Поради зголемениот обем и опсег на работа ова одделение се соочува со недостаток на стручен кадар и возила за да може да одговори на барањата на жителите од општината каде управува со водоснабдителните системи.

Во првите шест месеци од 2026 год. произведени се **2.733.120 м**^{3} вода за пиење, а фактурирани се **1.198.882 м**^{3} вода, од кои за претпријатија и установи **186.500 м**^{3}, и за домаќинства **1.012.382 м**^{3} вода. Неприходованата вода изнесува **1.534.238 м**^{3}.

Зголемената количина на неприходованата вода е последица од преземањето на водоснабдителните системи во руралните средини кои се изградени пред околу триесетина години, а неодамна поврзани на водоснабдителниот систем на градот. Разводните мрежи со постоечките приклучоци и постоечките резервоари во овие населени места се предадени на ЈКП Дервен Велес амортизирани и без техничка документација. Поради непостоење на техничка документација и увид во корисничките приклучни линии, ЈКП Дервен Велес презеде низа активности за евидентирање и откривање на диви приклучоци, но сеуште постојат неевидентирани диви приклучоци кои тешко се откриваат, кои претежно се користат за наводнување на земјоделски површини не за снабдување со вода за пиење.

По преземањето на водоснабдителните системи во с. Отовица и с. Чалошево, во периодот на дезинфекција на цевководите и објектите и евиденцијата на потрошувачите (сеуште се откриваат непријавени потрошувачи) има немерена потрошувачка на вода, која се евидентира како **техничко комерцијална загуба на вода**.

Неприходованата вода е по следните основи:

Наменски потрошена вода - одредено според норми: 24.887 м3 (0,91%)

- Перење на јавни сообраќајни површини,
- Чешми, перење и дезинфекција на пазари, јавни тоалети и др. слични објекти,
- Дотур на технолошка вода по барање на правни лица и сл.

Технички и комерцијални загуби: 1.509.351 м3 (55,22%)

Технички загуби

- Технички губиток (истекување заради дефекти, перење на цевководи, испирање на каналска и водоводна мрежа и испирање на резервоари),
- Испуштање на вода поради прочистување на водоводна мрежа во случаи каде нема кружен тек на водата и во цевководи каде што има мала потрошувачка на вода.

Комерцијални загуби:

- Неизмерена потрошувачка произлезена од неисправни водомери,
- Разлики во отчитаната и реално потрошена вода,
- Незаконски приклучени потрошувачи и сл.

Во 2025 година загубите на вода на национално ниво изнесувале помеѓу 9% и 96% во зависност од давателот на водната услуга. Во согласност со последните достапни податоци, процентот на неприходована вода во 2025 година на ниво на Република Северна Македонија изнесува 63,05%.

I.1 Одделение Фабрика за вода – Во првите шест месеци од 2026 година, во фабриката суровата вода се преработува во хигиенски исправна вода за пиење.

Технолошкиот процес за преработка на водата е сложен процес и опфаќа повеќе фази кои се управуваат и контролираат со постојан мониторинг и архивирање на податоците автоматски преку SCADA систем (*Supervisory Control and Data Acquisition).*

Фабриката за преработка на вода е пуштена во функција во 1991 год. и е опремена со современа технологија за преработка на вода за пиење.

Согласно Законот за безбедност на храната, имплементирани се процедурите базирани на HACCP принципите и се применува системот за проценка за ризикот на критичните контролни точки. Со имплементацијата на HACCP системот се овозможува производство на здравствено-хигиенски безбедна вода за пиење.

За непрекинат 24 часовен мониторинг на квалитетот на водата за пиење која се доведува од фабриката за преработка на вода до крајните корисници, фабриката располага со сопствена лабораторија која е овластена за вршење на физичко-хемиски анализи. Во лабораторијата квалитетот на водата се следи преку извршување на физичко-хемиски анализи на суровата вода од хидросистемот Лисиче, физичко-хемиски анализи за мониторинг и управување со процесот на преработка на водата во фабриката, и анализи со кои се следи хигиенската исправност на водата за пиење на излез од фабриката и во градскиот дистрибутивен систем.

Во првите шест месеци од 2026 година изработени се:

- **724** основни физичко-хемиски анализи на суровата вода од акумулацијата,
- **724** основни физичко-хемиски анализи на преработена финална вода на излез од ф-ката,
- **610** основни физичко-хемиски анализи на вода за пиење од резервоарите, градскиот дистрибутивен систем и водата од селските водоводи,
- **6** физичко-хемиски анализи на отпадна вода на излез од ф-ката.

Во првите шест месеци од 2026 година се спроведуваше континуиран сопствен мониторинг и на микробиолошката исправност на водата за пиење и изработени се:

- **6** микробиолошки анализи на суровата вода ,
- **12** микробиолошки анализи на преработената вода, и
- **18** микробиолошки анализи на водата во дистрибутивниот систем.

Согласно член 5, 37, 38 и Табела/Прилог бр.3 од Правилникот за безбедност на водата („Службен весник на Република Северна Македонија", бр.183/2018 година), извршени се редовни контроли на водата од страна на ЈЗУ „Институт за јавно здравје на Република Северна Македонија" и од страна на акредитирана лабораторија **Друштво за производство, трговија и услуги ПРОАНАЛИЗ ДОО Струмица**,

Од страна на акредитираната лабораторија **Друштво за производство, трговија и услуги ПРОАНАЛИЗ ДОО Струмица**, во првите **шест** месеци од 2026 година извршени се физичко-хемиски и бактериолошки анализи, и тоа од :

- градскиот дистрибутивен систем и резервоарите;
- анализи на финална вода од резервоарот за чиста вода во Фабриката за преработка на вода за пиење;

Од страна на ЈЗУ „Институт за јавно здравје на Република Северна Македонија" – Скопје извршени се:

1 Периодичен преглед на примероци од финална вода земени од резервоарот за чиста вода во фабриката;
1 Периодичен преглед на примероци од суровата вода;
1 Периодичен преглед - анализа на резидуи на пестициди.

Резултатите од анализите извршени од страна на сите горенаведени институции ги задоволуваат законските прописи согласно Правилникот за безбедност на водата за пиење („Службен весник на Република Северна Македонија" бр.183/2018).

Во фабриката за преработка на вода за пиење, ЈЗУ „Институт за јавно здравје на Република Северна Македонија", врши редовно санитарно – хигиенски увид во рамки на Националната годишна Програма за јавно здравје на Република Северна Македонија, при што континуирано е утврдувано дека:

- Фабриката за преработка на вода за пиење одлично ја пречистува водата за пиење и редовно го снабдува населението со вода за пиење во градот Велес и приградските населби;
- Квалитетот и безбедноста на водата за пиење редовно се мониторира;
- HACCP програмата поготвена од страна на стручниот тим во ф-ката редовно се спроведува;
- Менаџерскиот тим на ЈКП Дервен Велес посветува должно внимание за непречено функционирање на ф-ката за преработка на вода за пиење.

I.2 Одделението за Дистрибуција и одвод се состои од следните оддели:

I.2.1 Оддел Одржување - во својата работа се раководи од обврските што произлегуваат од нормативните акти на ЈКП „Дервен", и при тоа ги извршува следните работни активности:

- Систематски прегледи на водоводната мрежа;
- Редовно тековно одржување на дистрибутивната мрежа во градот и приградските населби: Превалец, Трпезица, викенд населба на езеро Младост - Бела Вода, с. Оризари, с. Отовица, с. Новачани, с. Чолошево, с. Сопот;
- Интервенции на дефекти во водоводната мрежа;
- Одржување на водоводните инсталации на јавни чешми и фонтани;
- Реконструкција на водоводни линии;
- Систематско промивање на мрежата по пунктови;

- Систематско следење на притисокот во водоводната мрежа;
- Одржување на водоводни линии на посебните водоснабдителни системи во с. Караслари, Индустриска зона с. Караслари, с. Црквино, с. Мамутчево, с. Сливник, и с. Сујаклари;
- Изработка на Хидротехнички услови и давање на мислење за Основни проекти за инфраструктурни објекти изработени и финансирани од страна на Општина Велес;
- Изработка на Хидротехнички услови и давање на мислење за Основни проекти за станбени објекти за сите правни и физички лица за е-градежна дозвола.

Во првите шест месеци од 2026 година, одделот **„Одржување"** во рамки на тековното одржување ги изврши следните работни активности :

- Издавање на хидротехнички услови за правни и физички лица **12**
- Мислења за Основен проект согласно Законот за градење **35**
- Интервенции на дефекти на водоводни линии на водоснабдителниот систем во градот **170**
- Други интервенции **51**

Поради специфичноста на работата, одделот Одржување е организиран со дежурни екипи кои интервенираат на повик за отстранување на дефекти на водоводната мрежа дваесет и четири часа секој ден во неделата, како и за време на државни празници.

Овој оддел со своите работни активности активно учествува во намалувањето на загубите на вода во дистрибутивниот систем.

I.2.2 Одделот Канализација согласно законите и актите на ЈКП „Дервен" ги извршува следните работи:

- Одржување во исправна состојба на фекалната канализациска мрежа заедно со објектите на неа;
- Интервенција на дефекти на канализацискатa мрежа;
- Контрола на изведбата на каналски приклучоци;
- Доведување на улиците во исправна состојба на места каде што се извршени ископи заради отстранување на дефекти на водоводната и канализацискатa мрежа;
- Перење - чистење на канализациски линии рачно и со цистерна.

Во првото полугодие од 2026 година, низ канализацискатa мрежа што ја одржува ЈКП Дервен извршено е одведување на **1.053.050 м**^{3} отпадни фекални води, од кои **889.216 м**^{3} од домаќинствата и **163.834 м**^{3} од правните лица. Со одведување на отпадните води не се опфатени населба Горно Оризари, дел од населба Превалец и дел од населба Речани.

Должината на главната канализациска мрежа во градот е **71.300 м**`, со приближно **1.824** контролни шахти, три преливни шахти и **16.913** приклучоци по водомери за наплата.

Во извештајниот период од 2026 година овој оддел во склоп на тековното одржување ги изврши следните работни активности:

- Интервенции и дефекти на улична канализација **272**
- Услуги спрема други претпријатија **19**

I.2.3 Одделот Приклучоци ги извршува следните активности:

- Изготвување решенија за приклучување на водоводна и канализациска мрежа;
- Изработка на пресметки за изведување на приклучоци и приклучни линии;
- Изведување водоводни приклучни линии со водомерна арматура;
- Врши реконструкција на приклучните линии и преместување на водомерите по барање на граѓаните.

Во пвото полугодие од 2026 год. одделот Приклучоци активно работеше со реализирање на барањата поднесени од страна на физички и правни лица и покрај променливите временски услови во извештајниот период.

Во првото полугодие од 2026 г. доставени се вкупно **153** барања , од кои реализирани се **85** барања,

- Нови приклучоци по поднесено барање,..... **32**
- Промена на линии и преместување на водомери..... **29**
- Корисници исклучени, и приклучени по барање **11**
- Корисници кои сами откажуваат, одложуваат..... **7**
- Нов канал и Промена на канализациона. линија **6**

Во извештајниот период нереализирани се 68 барања од 2026 година.

Табеларен приказ на реализирани барања во текот на првите шест месеци од 2026 година

Опис	Барања од 2025 год	Барања од 2026 год	Севкупно
Нови водоводни приклучоци	18	32	50
Промени, преместувања на водомери, приклучни линии и исклучување на водомери	13	40	53
Нови и Промена на канализациски линии	/	6	6
Други барања	16	7	19
Севкупно :	47	85	128

Во првото полугодие од 2026 година се продолжи со реализирање на поднесени барања и од претходни години, за кои барателите се известени.

I.2.4 Одделот Баждарница е во состав на Одделението за Дистрибуција и одвод и врз основа на своите утврдени обврски има задача да врши:

- Контрола и одржување во исправна состојба на водомерите кај сите корисници на вода;
- Замена и монтажа на водомери;
- Други работи и услуги (замена на неисправни вентили и сл.)

За извршување на овие задачи овој оддел располага со соодветен кадар и потребна опрема за замена на водомери и вентили од ½" до 2", а за која дејност има овластување од Бирото за метрологија на Република Македонија од 2023 год.

Во извештајниот период од 2026 година овој оддел има извршено:

- 310102амена на неисправни водомери 74
- Други услуги (замена на вентили и др.) 62

II.3 Одделението за Одржување на пумпни станици и резервоари во извештајниот период редовно ги извршуваше своите работни обврски и тоа :

- Редовни прегледи на електро-машинската опрема што се наоѓа во резервоарите и препумпните станици ;

- Отстранување на дефектите што се јавуваат при експлоатација на електро-машинската опрема која се наоѓа во објектите од системот за водоснабдување;
- Периодични перења на резервоарите од системот за водоснабдување;
- Одржување на украсните фонтани во градот (чистење и поправки на водоводната инсталација и електро-машинската опрема при дефекти).
- Редовна проверка и одржување на електромашинска опрема и опрема за хлорирање во водоснабдителените системи и одржување на водата за пиење во исправна состојба со редовно хлорирање на системите во: с. Црквино, с. Мамутчево, с. Караслари, индустриската зона во с. Караслари, с. Сливник и с. Сујаклари. Во с. Иванковци, поради попречување од локалното население, системот за хлорирање не може да се одржува редовно во исправна состојба.
- Редовна контрола на комуникацијата помеѓу резервоарите и добивање на мерените резултати за ниво на вода во секој резервоар.
- Во изминатиот период во село Сливник, село Сујаклари и резервоарот на езеро Младост заменети се дел од електричните инсталации.
- Во резервоарите во с.Оризари, Трпезица и Сливник заменети се нивометрите.

Одделението за одржување на пумпни станици и резервоари врши изведба на нови електрични инсталации во сите сектори на ЈКП Дервен, а исто така и поправки на електричните инсталациии.

Во изминатиот период обезбедени се средства од страна на Општина Велес и набавени се пумпа 4 kw во село Караслари, 7,5 kw пумпа Караслари Индустриска Зона а исто така инсталирана е и нова пумпа за хлор во системот на Индустриска Зона во Караслари.

Поради зголемениот обем на работа, за извршување на овие работни активности Одделението за одржување на пумпни станици потребно е да се дополни со соодветен кадар.

Податоците за физичкиот обем на производство и услуги на Сектор Водовод во првите шест месеци од 2026 година се прикажани во Преглед бр.1, а на планираните и остварени финансиски резултати во Преглед бр. 2, 3 и 4.

Родна Јанева - Раководител на Сектор Водовод и канализација

II. Сектор Комунална хигиена

Основните задачи на овој Сектор се следните:

- Собирање и транспортирање на комунален и индустриски неопасен отпад од индивидуалните корисници и правните лица;
- Депонирање на комуналниот и индустриски неопасен отпад на градската депонија;
- Одржување на градската депонија согласно стандардите за зачувување на животната средина;
- Селектирање на отпад од пакување;
- Чистење на јавно прометни површини (метење и миење);
- Управување со Градските гробишта.

За извршување на горенаведените активности овој Сектор е организиран во соодветни Одделенија:

- Одделение за Износ на смет, кое е составено од следните оддели:
  - Оддел Автомеханичарска работилница
  - Оддел Депонија
  - Оддел за Складирање и третман на отпад
- Одделение Јавна хигиена, и
- Одделение Гробишта

II.1 Одделението за износ на смет врши собирање, транспортирање и депонирање на отпадот од индивидуалните станбени површини и претпријатија, согласно донесениот Оперативен план – по реони и денови за изнесување на сметот.

Во извештајниот период од 2026 год. изнесен е отпад со површина од **20.877.852 м²**. Од домаќинствата изнесен е отпад со површина од **17.449.821 м²**, од претпријатијата со површина од **3.422.028 м²**, а од индустрија се изнесени **6.003 м³**.

За извршување на овие активности Одделението за износ на смет е опремено со девет специјални возила (авто смеќари) со вкупен капацитет од 70м³, две комбинирани специјални возила од 27м³ и 22м³, две специјални возила (авто подигачи) за транспорт на контејнери од 5-7м3, и еден автоподигач опремен со грејфер (дигалка) за подигнување на подземните контејнери.

Одделението за износ на смет исто така располага со три трактори со приколка со носивост до 3 тони, кои служат за изнесување на отпадот од повисоките зони на градот, каде улиците се тесни и сообраќајот се одвива отежнато.

Од територијата на град Велес и од приградските населби Превалец и Речани комуналниот отпад се собира два пати седмично во ноќните часови. Поради поголемата количина на комунален отпад што се создава на улиците „8-ми Септември", „Страшо Пинџур", „Илинденска", „Лазо Осмаков", „Христо Татарчев", „11-ти Октомври", „Нада Бутникошарева", „Петре Прличко" и дел од ул. „Архиепископ Михаил" (контејнери од 1,1м³), отпадот од овие локации се собира секојдневно во утринските и вечерните часови .

Од руралните средини: с. Горно Оризари, с. Клуковец, с. Башино село, с. Чалошево, с. Дурутовец, с. Раштани, с. Бузалково, с. Отовица, с. Сујаклари, с. Мамутчево, с. Караслари и с. Црквино, собирањето на комунален отпад се врши два пати седмично во претпладневните часови.

Собирањето, транспортирањето и депонирањето на индустриски неопасниот отпад од правните субјекти на територијата на Општина Велес се врши два пати седмично во претпладневните часови.

Во извештајниот период од 2026 година склучени се договори за исфрлање на отпад со новоотворени правни субјекти на територијата на Општина Велес .

Табела за собрани количини на отпад по вид:

Ред бр.	Вид на отпад	Собрано (м³) Прво полугодие од 2026
1	Измешан комунален	23.450
2	Пазари	2.710
3	Пластика	386
4	Хартија и картон	178
5	Биоразградлив	690
6	Обраб.финал.кожи	445
7	Животинско потекло	1.180
8	Кујни и кантини	1.296
9	Плочки крш	0
10	Праш. и згура од котли	15
11	Прехранбена индустрија	760
12	Струж, глод. метал	163
13	Тутунска индустрија	0
14	Отпади	152
15	Дрвна индустрија	74
	ВКУПНО:	31.499 м³

II.1.1 Одделот Автомеханичарска работилница врши навремено отстранување на дефектите на возилата на ЈКП „Дервен", со што се овозможува непречено извршување на услугите кон граѓаните и покрај застареноста на возниот парк на претпријатието. Исто така овој оддел изготвува и спецификации за авто делови за потребите на Одделот за јавни набавки.

II.1.2 Одделот Депонии ги одржува двете општински депонии:

- Градска депонија за комунален и индустриски неопасен отпад
- Депонија за градежен отпад и шут

Комуналниот и индустриски неопасниот отпад на градската депонија се третираат со булдозер, а покривањето на отпадот со земја се врши со ровокопач - багер за ископ на земја и со трактори.

На двете депонии се води дневен и месечен извештај за количината на депониран отпад. Редовно се доставуваат транспортни и идентификациски формулари за количината и видот на отпадот од правните субјекти кои создаваат индустриски неопасен отпад.

II.1.3 Оддел за складирање и третман на отпад

Во извештајниот период од 2026 година, секојдневно, освен во недела, се собира хартија и картон од правни субјекти по претходно утврдена рута, која е проширена во однос на почетната од септември 2016 година.

Преку една седмица во месецот се собира отпад од пакување (картон, пет амбалажа, лименки и слично) од домаќинствата кои во изминатите години имаат добиено жолти канти за овој вид на отпад.

Собраниот отпад се селектира, балира, складира и предава на овластен откупувач на отпад од пакување со кој ЈКП Дервен има склучено Договор за соработка.

Во извештајниот период од 2026 година, предадени се 2,1 t отпад од пакување (хартија, пет амбалажа и најлон), а собрано е и **20,2 t стакло**.

II.2 Одделението Јавна хигиена во првите шест месеци од 2026 година своите задачи и обврски ги извршуваше согласно Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на Општина Велес за 2026 година, која е усвоена од страна на Советот на Општина Велес. За извршените активности согласно горенаведената програма ова одделение редовно изготвува дневни и месечни извештаи.

Со Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на Општина Велес за 2026 година дефинирани се следните работни задачи:

- Метење (рачно и машинско) и миење на јавно прометните површини во градот (улици, тротоари, паркинзи, скалила и сл.);
- Чистење на крајбрежја;
- Одржување на споменици и спомен обележја;
- Одржување на површини за одбележување на програмски активности од областа на културата;
- Рачно чистење на снег и мраз во зимски услови;
- Одржување на санитарни јазли ;
- Вонредно одржување.

Покрај горенаведените редовни активности, Одделението Јавна хигиена, во склоп на Програмата за одржување на јавната чистота на територијата на Општина Велес, во изминатите шест месеци од 2026 година ги изврши следните вонредни активности:

- Генерално чистење на кеј на р.Вардар по повод празник Водици;
- Миење поради влажни и валкани улици од ризла и земја а воедно и повисоките дневни температури во извештајниот период кои овозможија услови за миење на улиците во градот;
- Транспорт на новогодишни реквизити;
- Собирање на ризла на повеќе локации низ градот;
- Чистење на мала дива депонија покрај пругата на ул. „Алексо Демниевски – Бауман";
- Чистење на брегот на Битолска пруга (под подвозникот) на ул. „АСНОМ";

- Чистење на срушен ѕид на ул. „Стојан Јанакиевиќ";
- Чистење на просторот помеѓу ул. „Петре Прличко" и ул. „Димитар Влахов" и просторот околу гаражите и ординацијата „Панче Васков";
- Чистење околу станбени згради на ул. „Методиј Андонов – Ченто";
- Генерално чистење на ул. „Васил Ѓоргов" (од Којник до ул. „Благој Ѓорев");
- Чистење на џебовите, просторот околу гаражите и плочата на ул. „11-ти Октомври";
- Генерално чистење на ул. „Вардарска";
- Чистење на ул. „Коле Цветков" од џамијата до крајот на улицата, по повод верскиот празник Рамазан Бајрам;
- Чистење и миење на „Дервенски поток";
- Фрлање на ризла, чистење и миење на ул. „Луј Пастер";
- Чистење на атмосверски канали;
- По налог миење во селата: Караспари, Клуковец, Горно Оризари и Мамутчево;
- По налог чистење за време на одржување на спортските игри и по нивното одржување.

За извршување на активностите Одделението Јавна хигиена е опремено со две цистерни и два трактора.

II.3 Одделение Гробишта - Во согласност со Законот за гробишта и погребални услуги, како и Одлуката за управување и одржување на градските гробишта бр. 07-5771/3 од 20.11.2008 година усвоена од страна на Советот на Општина Велес на 16.02.2011 година, ЈКП Дервен е назначен за Управител на гробиштата. По склучување на договор со операторите на погребални услуги, ЈКП Дервен ја прекина дејноста „вршење на погребални услуги".

Во овој период завршено е евидентирањето на гробните места.

Тековно ќе се евидентираат носителите по потреба.

На Новите градски гробишта бројот на гробни места е 1.941 со 1.804 носители на гробни места, на гробиштата кај црквата Св.Спас бројот на гробни места е 6.934 со 3.711 носители и кај црквата Св.Пантелејмон бројот на гробни места е 4.339 со 2.309 носители.

Во извештајниот период од 2026 година на Новите градски гробишта продадени се **51** гробни места.

На трите локации на Градските гробишта се врши и редовно чистење на патеките од неорганизирано зеленило и комунален отпад, отпадот од корпите се собира два пати седмично, а гробиштата се чистеа темелно пред верските празници.

Во изминатите шест месеци од 2026 година извршени се вкупно **264** погреби, од кои на гробиштата кај црквата Св.Пантелејмон **62** погреби, на гробиштата кај црквата Св.Спас **111** и **91** погреби на Новите градски гробишта. Издадени се **290** одобренија за погреб на ниво на Општина Велес.

Ване Велиновски - Раководител на Сектор Комунална хигиена

III. Сектор Паркови и зеленило

Основни дејности на овој Сектор се :

- Уредување и одржување на зеленилото на парковските површини;
- Уредување и одржување на зеленилото на скверовите во централното градско подрачје;
- Уредување и одржување на зеленилото на скверовите во споредни улици;
- Одржување на зеленилото на влезовите во град Велес;
- Одржување и заштита на дрворедите по парковите и главните улици во градот;
- Уредување, озеленување и одржување на жардениерите низ градот;
- Уредување и одржување на цветните површини во градот;

- Поставување и одржување на системи за наводнување на зелените површини;
- Подигнување на нови зелени површини и обновување на постоечките.

Секторот **Паркови и зеленило** своите активности ги насочува воглавно кон извршување на работните задачи согласно „Програмата за уредување и одржување на градското зеленило на територијата на Општина Велес" и „Програмата за реконструкција и подигнување на нови зелени површини на територијата на Општина Велес", кои ги изготвува Општина Велес и ги усвојува Советот на Општина Велес.

Во склоп на овие Програми, Секторот изготвува и :

- Дневни, месечни и годишни извештаи за завршените активности кои ги доставува до Општина Велес;
- Пресметки, планови и нацрти за хортикултурно уредување на улици, скверови и паркови;
- Пресметки за извршени вонредни активности по налог на Општина Велес;
- Спецификации за тендерска документација од стручен аспект за потребите на Секторот и за потребите на Општина Велес;
- Записници и нарачки за саден и цветен материјал кои ги доставува до Општина Велес.

Вкупните зелени површини кои ги одржуваше овој Сектор во **првото полугодие од 2026 година** изнесуваат **375.130 м²** и тоа:

- Парковски површини ..... 209.312 м²
- Зелени површини во централно градско подрачје ..... 27.660 м²
- Зелени површини по улици и скверови ..... 66.931 м²
- Одржување зеленило во селата ..... 47.427 м²
- Влезови во град ..... 23.800 м²

Секторот Паркови и зеленило е организиран во соодветни одделенија:

- **Одделение за одржување на зеленило и постапување со деградирани дрвја**
- **Одделение за подигнување на парковски површини и изработка на парковски елементи**

III.1 Одделението за одржување на зеленило и постапување со деградирани дрвја ги спроведува сите работни операции за успешно одржување на јавните зелените површини предвидени со Програмата за редовно уредување и одржување, ги реализира сите вонредни активности по налог на Општината и соодветно постапува по издадени решенија за постапување со деградирани дрвја.

Во изминатиот период Одделението, согласно Програмата за редовно и вонредно одржување на јавни зелени површини, ги изврши и следните активности:

- Демонтажа на новогодишни елементи;
- Рачно чистење на снег од патеки и тротоари во паркови и зелени површини;
- Кроење на зимзелени и цветни грмушки на сите зелени површини во градот;
- Одржување на зеленилото на терените, атлетската патека и трибините на градските стадиони, помошните игралишта во Градскиот парк и спортска сала „Гемиџии";
- Учество со транспорт и работници при отстранување на стари деградирани дрвја од сите јавни површини низ градот;
- Интервентно постапување во ситуации на паднати, откорнати или скршени дрвја при неповолни временски услови на повеќе локации;
- Кроење на дрвореди на ул. 8ми Септември;
- Кроење на дрвореди на ул. Алексо Демниевски;

- Кроење на ниски гранки кои го попречуваат движењето на пешаци и на сообраќајницата на ул. Индустриска;
- Кроење на ниски гранки кои го попречуваат движењето на пешаци и на сообраќајницата на ул. Димитар Влахов;
- Кроење на ниски гранки кои попречуваат на движењето на пешаци и на сообраќајницата на ул. Оливер Китановски;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул. Димитар Влахов;
- Поставување на знамиња на канделабри на Нов мост;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул. Оливер Китановски;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул. Андон Шурков;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул. Васил Главинов;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул. Самоборска;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул. 8 ма Велешка бригада;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул. Киро Кучук;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул. 8 ми Март;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул. Ѓошо Органџиев;
- Расчистување на неорганизирано зеленило месност Пузево трло;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на ул. Роса Плавева;
- Расчистување на неорганизирано зеленило згради Хабитат;
- Машинско косење на терен на фудбалско игралиште Превалец;
- Машинско косење на терен на фудбалско игралиште Башино село;
- Расчистување на неорганизирано зеленило на локален пат до нас. Отовица;
- Постапување по Решенија–Одобренија издадени од Комисијата за процена на состојбата на оштетените дрвја, со кроење на гранки и сечење на оштетени дрвја на повеќе локации низ градот ;
- Поправка на системи за наводнување на сите зелени површини во градот.

III.2 Одделението за подигнување на парковски површини и изработка на парковски елементи, во согласност со Програмата за реконструкција и подигнување на нови зелени површини, планира, проектира, пресметува и изготвува идејни решенија за подигање на нови и реконструкција на стари зелени површини со комплетна реорганизација на просторот и ги реализира истите. Одделението за подигнување на парковски површини и изработка на парковски елементи, во првите 6 месеци од 2026 година реализираше :

- Започнување активности за реконструкција и подготовка на просторот за хортикултурно уредување на жардињери во центар и хортикултурно уредување со поставување на систем за наводнување, жардињери со цвеќе и садење на садници .

Податоците за физичкиот обем на производство и услуги на Сектор Паркови и зеленило за првите шест месеци од 2026 год., прикажани се во Преглед бр.1, а обемот на планираните и остварени финансиски резултати во Преглед бр. 2, 3 и 4 од овој извештај.

Татјана Петровска - Раководител на Сектор Паркови и зеленило

IV. Сектор Заеднички служби

Заедничките служби редовно ги вршат работите предвидени со Закон и Актите на претпријатието. Во рамките на овие служби влегуваат:

- Правно одделение
- Сметководствено одделение
- Комерцијално одделение
- Одделение за јавни набавки

- Одделение за човечки ресурси

Во извештајниот период од 2026 година:

- Одржани се 7 седници на Управниот одбор и 2 седници на Надзорниот одбор на претпријатието;
- Спроведени се 34 постапки за јавни набавки согласно Планот за јавни набавки на претпријатието;
- Редовно се исплаќаа платите и придонесите за вработените и се подмируваа обврските спрема добавувачите според доспеаност за исплата;
- Во извештајниот период се поднесени 822 тужби спрема физички лица и 12 тужби спрема правни лица;
- Реоните во општина Велес се делат на 10 градски и 15 селски реони. Бројот на месечно обработени сметки, заклучно со **30.06.2026 год** изнесува **18.993** сметки.

ЈКП Дервен во извештајниот период од 2026 година ја извршуваше работата со вкупен број од **286** работници, кои се прикажани во табеларен дел по квалификации и сектори.

Во прилог табела :

Квали-фикација	Сектор Водовод	Сектор Комунал. Хигиена	Сектор Паркови и зеленило	Сектор Заед. служби	Одд.за Планир., инвести. и развој	Одделение Пазари	Одделение Ревизија	ЈКП Дервен
ВСС	6	4	4	16	0	1	1	**32**
ВШС	0	1	0	0	1	0	0	**2**
ССС	32	25	5	42	12	8	0	**124**
ОСНОВНО	27	63	30	3	2	3	0	**128**
ВК :	**65**	**93**	**39**	**61**	**15**	**12**	**1**	**286**

Сања Танева – Раководител на Сектор Заеднички служби

V. Одделение Пазари

Одделението Пазари при ЈКП „Дервен" - Велес врши управување и одржување на пазарите на мало во град Велес на следните локации:

- Градски пазар, и
- Покриен пазар во Нова населба.

Одделението Пазари својата работна ангажираност ја остварува преку обезбедување на услуги спрема корисниците на пазарите, за што располага со следниот продажен простор и опрема:

- Продажен покриен простор 3.520 м2
- Продажен покриен простор (Пазар нова населба).....687 м2
- Деловен простор (продавници).....776 м2
- Деловен простор – канцеларии..... 74 м2

- Метални тезги (репарирани) ..... 150 тезги
- Метални тезги (нови) ..... 160 тезги
- Ваги за мерење, комплет со тегови..... 44 броја
- Голема вага ..... 1 број

Во изминатиот период одделението Пазари во целост ги почитуваше и извршуваше сите зададени и утврдени работни активности.

Цветко Станојковски
Раководител на Одделение **Пазари**

VI. Одделение за планирање, инвестиции и развој

Одделението за планирање, инвестиции и развој функционира како техничко административно и извршно одделение. Во ова одделение има два извршни оддела:

- Оддел за градежништво и
- Оддел за машинобраварски работи

Работните активности на Одделението за планирање, инвестиции и развој се насочени кон соработка и координација на работите и потребите во секторите и одделенијата на претпријатието и извршува работи по налог на општината.

Техничко-административниот дел на одделението работи на изготвување на проекти, технички решенија за одржување на објектите и опремата на претпријатието и за потребите на општината по претходен налог.

Изработува и имплементира проекти, техничка документација и инвестициони предвидувања за осовременување и развој на претпријатието во однос на изградба на потребни инфраструктурни и административни објекти како и примена на современа машинска, електро, информатичка и друга опрема со што би се подобриле услугите што ги врши претпријатието кон корисниците, односно ги врши следните работи:

- Води катастар на водоводните и канализациски линии применувајќи го ГИС системот (гео-информациски систем).
- Изготвува согласности со вцртување на водоводни и канализациски линии на ситуации по барање на странките при изградба на објекти и при изработка на урбанистички планови;
- Изработува основни проекти, врши надзор и директно учествува во работите за реконструкција и изградба на водоводни и канализациски линии, реконструкција на постоечки и изградба на нови објекти за претпријатието и сл.;
- Изготвува предмер-пресметки, односно изготвува инвестициски план за одржување и осовременување на објектите и опремата на претпријатието;
- Изготвува нивелации за Новите градски гробишта и ја планира изградбата и развојот на истите.
- Изготвува барања и технички решенија за прекопи на улиците за приклучните линии за потребите на Сектор Водовод, ги доставува до Локалната самоуправа на Општина Велес и прави увид на лице место за истите.

VI.1 Одделот за градежништво во извештајниот период работеше градежни работи за потребите на секторите, за одржување на објектите со кои управува претпријатието и градежни работи по налог на Општина Велес.

Во извештајниот период Одделот за градежништво за потребите на претпријатието ги изведе следните активности:

- Бетонирање на улици по дефекти 75 м²

- Редење на камени коцки 5 м²
- Редење на бехатон коцки 35 м²

По налог на општина Велес овој оддел ги изведе следните работи:

- Поправка на оштетен парапет на триаголна жардењера на раскрсница на ул.8 Септември со ул. Алексо Демниев – наспроти Пошта.

- Изградба на плато за поставување на контејнери на ул. Осма Велешка Бригада,

- Изведба на шахти за редовно одржување на водоводни и канализациски линии и бетонирање на дупките настанати од дефектите .

Одделот за градежништво редовно изведува тековни активности за сите потреби на претпријатието.

VI.2 Оддел за машинобраварски работи

Одделот за машинобраварски работи извршува работни задачи за потребите на претпријатието и по налог на Општина Велес.

Во првите шест месеци од 2026 година, Одделот за машинобраварски работи ги изврши следните активности:

- По налог на Општина Велес се поставени сообраќани знаци на повеќе локации низ градот;
- По налог на Општина Велес поставен е ракофат на ул.„Ѓорѓи Димитров"со должина од 25 м;
- По налог на Општина Велес поставена е ограда и ракофат на ул. „Љубљанска" со должина од 60м;
- По налог на Општина Велес санирана е дел од ограда на мостот во н. Превалец;
- По налог на Општина Велес поставени се П заштитни огради на повеќе улици: ул. „Петре Прличков", ул. „Тодор Јанев", ул. „Браќа Миладинови", ул. „Васил Главинов";
- По налог на Општина Велес изработена е метална конструкција за канти за отпад и поставена е на ул.„8-ма Велешка бригада";
- По налог на Општина Велес изработена е заштитна решетка на врата за резервоарот с. Иванковци;
- По налог на Општина Велес, на ул. „Алексо Демниев Бауман" поставени се метални украсни огради во должина од 60м;
- По налог на Општина Велес, изработен е метален капак за главна водомерна шахта пред зградата на Општина Велес.
- По налог на Општина Велес поставен е ракофат на ул. Јовче Кучуќ бр.68
- По налог на Општина Велес извршена е поправка на корпи на Спомен Костурница
- По налог на Општина Велес поставена е заштитна мрежа на ул. Костурска бр.71
- По налог на Општина Велес поставени се нови клупи пред театарот
- По налог на Општина Велес извршена е поправка на мрежата на фудбалското игралиште во Гимназија

Покрај наведените работи, Одделот за машинобраварски работи врши и редовни поправки на контејнери за отпад, возила, приколки од возила, машини, огради на објекти, капаци за водоводни и канализациски шахти и др.

Раководител на Одделение за планирање, инвестиции и развој
Ѓоргина Ристовска

Инвестициски активности

Сектор Водовод и канализација **во текот на првото полугодие од 2026 год. изгради _100__,м',** нови водоводни линии , **а се реконструираа L= _216_,м'** , водоводни линии кои се прикажани во следната табела:

Ред.бр.	Улица	Профил (мм)	Должина (м')
	Нови водоводни изведени линии		
1		Ø	
2	Трпезица	Ø63	100
Вкупно нови изведени линии :			**L= 100_ м'**
	Реконструкција на застарени водоводни линии		
1	11-ти Октомври	Ø110 Ø 63 Ø 90 Ø40	100 85 20 11
Вкупно реконструирани водоводни линии :			**L= 216м'**
	Реконструкција на застарени канализациони линии		
Вкупно реконструирани канализациони линии			
Нови канализации линии			

Родна Јанева - Раководител на Сектор Водовод и канализација

ФИНАНСИСКИ ПОКАЗАТЕЛИ

Вкупниот приход на претпријатието во извештајниот период изнесува **146.175.805,00** ден. и истиот е постигнат со извршување на основните дејности и останатите приходи. Структурата на остварените приходи е прикажана во Преглед бр. 2 , 3 и 4.
Во овој период, приходот кој го оствари **Сектор Водовод** изнесува **63.557.231,00 ден.**, од кои од продажба на вода и услуги има остварено приход во износ од **57.437.888,00 ден,** а од одведување на отпадни води и услуги во износ од **6.119.343,00 ден. *Во примена се тарифите од тригодишниот планиран период добиен со Решение од РКЕВУ за нови тарифи .***

Секторот Комунална хигиена оствари најголем вкупен приход од **67.627.658,00 ден.** од што Одделението за износ на смет оствари приход од **53.196.368,00 ден**. додека Одделението Јавна комунална хигиена оствари приход од **7.732.617,00 ден.** во овој период. Приходите од Одделението Гробишта изнесуваат **6.698.673,00 ден.**

Секторот Паркови и зеленило оствари вкупен приход **9.749.099,00 ден.** од реализација на Програмите на Општина Велес за одржување и подигнување на градско зеленило.

Одделението Пазари оствари вкупен приход од **3.020.777,00 ден**., од кои **1.214.350,00 ден**. од **пазаришна такса**, **1.017.228,00 ден**. од **резервации** и **789.199,00 ден**. од **кирии.**

Одделението за Планирање, инвестиции и развој во првото полугодие од 2026 год. оствари вкупен приход од **690.894,00 ден.** ***Приходот зависи од бројот и обемот на работни налози кои Општина Велес ги дава на ЈКП Дервен за градежни и браварски работи за нејзини потреби.***

Во овој период, остварени се **други приходи** од камати, приходи од наплатени судски трошоци од сметки за вода и приходи од надомест на штети од осигурителни компании во износ од **1.530.146,00 ден**.

Во извештајниот период за извршените работи направени се **трошоци** од **156.833.098,00 ден**. Структурата на расходите е прикажана во **Преглед бр.3 и 4.**

Трошоците направени за набавка на суровини и материјали изнесуваат **5.030.934,00 ден.** Овие трошоци се резултат на активности при реконструкција на водоводната и канализациската мрежа и тековното одржување на истата, како и потрошените материјали за преработка на водата, потрошените материјали за браварската и градежната група, канцелариски материјали и останатите материјални трошоци за секторите во претпријатието.

За електрична енергија потрошени се **5.855.644,00,00 ден.** Потрошувачката на електрична енергија зависи од начинот на водоснабдување, како и од цената на електричната енергија постигната со постапката за јавна набавка.

За гориво и мазиво направени се трошоци во износ од **5.900.781,00,00 ден**., што е резултат на постојано менување на цените на горивата и мазивата кои што ги утврдува Регулаторната комисија за цени и обемот на работа за извршување на комуналните услуги во градот.

Потрошени резервни делови - за одржување на возилата, земјоделската и градежна механизација и друга опрема, направени се трошоци во износ од **1.984.347,00 ден**. Трошоците по оваа ставка се резултат на староста на возилата во возниот парк.

За ситен инвентар и лична и колективна заштитна опрема потрошени се **449.223,00 ден**.

Трошоците за поштенски услуги во извештајниот период изнесуваат **566.480,00 ден**. а се состојат од трошоци за поштарина и телекомуникациски услуги и интернет.

За набавка на сурова вода во изминатиот период од 2026 год, од ХС „Лисиче" направени се трошоци во износ **12.953.851,00 ден.**

За производни услуги од други направени се трошоци од **8.876.980,00 ден**. Најголем дел од овие трошоци се направени за одржување и поправка на опремата на фабриката за преработка на вода, поправка на возила и други основни средства, градежни работи, трошоци за анализи за исправност на водата, трошоци за плата на ангажирани работници преку агенција за привремено вработување, печатарски услуги и сл. Во овие трошоци влегуваат и други услуги, патарини и технички прегледи, услуги кои други претпријатија ги вршат за ЈКП Дервен, како што се услуги за одржување на софтвер, графички услуги, санитарни прегледи и сл.

Трошоците за амортизација во извештајниот период изнесуваат **13.846.519,00 ден.**

Трошоците за надоместоци на вработени се во висина од **882.746,00 денари**.

Трошоците за репрезентација, спонзорства и реклама во висина од **403.810,00 ден.** содржат трошоци за огласување во печатени и електронски медиуми, реклама, спонзорства и претплата за весници и стручни списанија, трошоци за исхрана на вработените и репрезентација.

Премијата за осигурување изнесува **398.637,00,00 ден.** и најмногу зависи од договорите склучени со осигурителните компании врз основа на спроведена јавна набавка.

Трошоците за даноци и придонеси во висина од **118.905,00,00 ден.** вклучуваат персонален данок, данок на имот, стопанска комора.

Надоместот на трошоци за платен промет изнесува **168.327,00,00 денари**.

Судските и други трошоци се во висина од **2.332.868,00 ден.** и вклучуваат **трошоци за интелектуални услуги** (нотарски, адвокатски и извршни) и судски такси, **административни такси и семинари** (централен регистар, катастарски услуги, сообраќајни дозволи и посета на семинари), **други нематеријални трошоци**, трошоци за одржување на авто кампот „Андон Дуков" во Охрид, комунални услуги, трошоци за одржување на хигиена во просториите, трошоци за рекреација на вработените и членарини, **надомест за членовите на Надзорен и Управен одбор и надомест на штети.**

Отпис на побарувања – во овој период нема трошоци од стечај и ликвидација и трошоци кои произлегуваат од отпишување на утужени побарувања во тековниот период врз основа на судска пресуда.

Трошоците за бруто плата во првото полугодие на 2026 год. изнесуваат **96.717.105,00 ден**.

Трошоците за договорни камати од кредитни односи изнесуваат **345.941,00**

Физичките лица своите сметки ги уплатуваат на шалтерите во пошта, деловните банки во градот, а од месец Август 2018 година воведена е е-наплата (електронски систем за наплата на сметки) преку интернет и на шалтер во дирекцијата на претпријатието преку благајна и ПОС терминали секој работен ден. Склучени се договори со деловните банки за наплата на сметки на шалтер, преку е-банкарство и воспоставување на траен налог. Наплатата од правните лица се врши преку доставување на фактури и уплата на истите жирално во комерцијалните банки.

Претпријатието обврските по основ на плати и придонеси и другите надоместоци редовно ги подмирува, а исто така платени се и обврските спрема државата по основ на ДДВ и персонален данок.

За подобрување на наплатата се практикува на секоја месечна доставена сметка кај приватните лица да се внесе податок колку сметки не се подмирени и во кој износ, како еден вид потсетување. Корисниците кои не си ги подмируваат обврските се утужуваат во надлежниот суд и на нотар.

Со вкупно остварените приходи од **146.175.805,00 ден**. и направените трошоци во износ од **156.833.098,00 ден**. во изминатиот период од 2026 год. остварена е загуба од работењето во износ од **10.657.293,00 ден.**

Техничка обработка,
Гр.тех.Емилија Нецинова

ЈКП Дервен- Велес

Преглед бр.1

П Р Е Г Л Е Д

На физичкиот обем на производство и услуги за период од I – VI месец 2026 год.

Ред бр.	Вид на производ		Ед. мера	План за 2026	Остварено		Индекс	
					2025	2026	6:4	6:5
1	2		3	4	5	6	7	8
1.	**Произведено вода за пиење**		$м^3$	5.160.966	**2.497.920**	**2.733.120**	53	109
2.	**Продадена вода за пиење**		$м^3$	2.617.563	**1.186.134**	**1.198.882**	46	101
	а) Претпријатија		"	453.273	174.198	186.500	41	107
	б) Домаќинства		"	2.164.290	1.011.936	1.012.382	47	100
3.	Неприходовна вода	Наменски потрош.	$м^3$	2.543.403	**27.100**	**24.887**		92
		Загуби на вода	$м^3$		**1.284.686**	**1.509.351**		117
4.	**Одведување на комунални отпадни води**		$м^3$	2.314.229	**1.038.843**	**1.053.050**	46	101
	а) Претпријатија		"	377.685	145.776	163.834	43	112
	б) Домаќинства		"	1.936.544	893.067	889.216	46	100
5.	**Замена на водомери**		**бр.**	300	**70**	**74**	25	106
6.	**Изнесување на деп.смет**		$м^2$	40.965.500	**20.046.262**	**20.877.852**	51	104
	а) Претпријатија покриен простор		$м^2$	2.400.000	1.118.466	1.147.197	48	103
	б) Претпријатија дворно место		$м^2$	4.500.000	2.177.163	2.274.831	51	104
	в) Индустрија		$м^3$	15.500	7.545	6.003	39	80
	г) Домаќинства покриен простор		$м^2$	19.500.000	9.546.134	9.770.593	50	102
	д) Домаќинства дворно место		$м^2$	14.550.000	7.204.499	7.679.228	53	107
7.	**Собран отпад од пакување**		Тон	60	**17.50**	**2.10**	**3**	**12**
8.	**Одржување на ЈПП во градот**		$м^2$	20.310.000	**7.739.022**	**7.122.596**	35	92
	- метење и зимско одржување		$м^2$	12.410.000	5.145.772	4.920.666	40	96
	- перење		$м^2$	7.900.000	2.593.250	2.201.930	28	85
9.	**Одржување на зелени површини**		$м^2$	375.130	**375.130**	**375.130**	100	100

ЈКП Дервен- Велес

Преглед бр.2

П Р Е Г Л Е Д

На приходи по места и видови за период **од I – VI месец 2026 год.**

Вид на приходи	План за 2026	Остварено 2025	Остварено 2026	Индекс	
				4:2	4:3
1	2	3	4	5	6
Вкупно :	356,893,298	**147,350,980**	**146.175.805**	**41**	**99**
Сектор "Водовод"	138,000,000	**60,758,700**	**63.557.231**	**46**	**105**
1. Водовод	124,000,000	**54,604,114**	**57.437.888**	**46**	**105**
а) Претпријатија	32,000,000	12,135,642	13.116.232	**41**	**108**
б) Домаќинства	85,000,000	39,790,298	40.507.592	**48**	**102**
в) Услуги	7,000,000	2,678,174	3.814.064	**54**	**142**
2. Канализација	14,000,000	**6,154,586**	**6.119.343**	**44**	**99**
а) Претпријатија	3,000,000	1,239,309	1.214.234	**40**	**98**
б) Домаќинства	10,000,000	4,611,395	4.560.727	**46**	**99**
в) Услуги	1,000,000	303,882	344.382	**34**	**113**
Сектор "Комунална хигиена"	163,653,000	**70,970,100**	**67.627.658**	**41**	**95**
1. Одделение за износ на смет	116,953,000	**55,417,313**	**53.196.368**	**45**	**96**
а) Претпријатија покриен простор	27,000,000	12,652,976	10.883.800	**40**	**86**
б) Претпријатија дворно место	6,000,000	2,961,189	3.086.754	**51**	**104**
в) Исфрлање смет м^3	14,353,000	7,054,268	5.558.778	**39**	**79**
г) Домаќинства покриен простор	62,000,000	29,676,953	30.440.089	**49**	**103**
д) Домаќинства дворно место	7,400,000	2,965,890	3.187.389	**43**	**107**
ѓ) Приход од отпад од пакување	200,000	106,037	39.558	**20**	**37**
2. Одделение Јавна комунална хигиена	32,700,000	8,693,548	7.732.617	**24**	**89**
Одржување на ЈКХ	32,700,000	8,693,548	7.732.617	**24**	**89**
3. Одделение Гробишта	14,000,000	**6,859,239**	**6.698.673**	**48**	**98**
а) Погребална услуга	3,000,000	1,493,879	1.370.862	**46**	**92**
б) Продажба на гробни места	1,500,000	837,400	693.000	**46**	**83**
в) Одржување на гробни места	9,500,000	4,527,960	4.634.811	**49**	**102**
Сектор "Паркови и зеленило"	35,240,298	**10,135,445**	**9.749.099**	**28**	**96**
а) Одржување на градско зеленило Програма на ЈС	21,240,298	8,560,642	9.405.099	**44**	**110**
б) Подигнување на нови површини Програма на ЕЛС	2,000,000	1,574,803	344.000	**17**	**22**
в) Други услуги	12,000,000	/			
Одделение "Пазари"	8,000,000	**2,902,847**	**3.020.777**	**38**	**104**
а) Пазаришна такса	3,500,000	1,202,102	1.214.350	**35**	**101**
б) Резервации	2,500,000	1,021,239	1.017.228	**41**	**100**
в) Кирии	2,000,000	679,506	789.199	**39**	**116**
Одделение за планирање, инвестиции и развој	2,000,000	228,499	690.894	**35**	**302**
Други приходи	10,000,000	**2,355,389**	**1.530.146**	**15**	**65**

ЈКП Дервен- Велес **Преглед бр.3**

П Р Е Г Л Е Д

На остварени финансиски резултати по Сектори и оддели за период **од I – VI месец 2026 год.**

Елементи	Остварено				
	Дервен	Водовод	Ком. хигиена	Паркови	Пазари
	2026	2026	2026	2026	2026
А - Вкупни приходи	**146.175.805**	**64.507.614**	**68.680.875**	**9.920.119**	**3.067.197**
Приходи од продажба	143.954.765	**63.557.231**	**67.627.658**	**9.749.099**	**3.020.777**
Други приходи	1.530.146	654.749	725.595	117.821	31.980
Приходи од одделение за инвестиции и развој	690.894	295.634	327.622	53.199	14.440
Б - Вкупни расходи	**156.833.098**	**72.035.032**	**64.762.741**	**15.004.312**	**5.031.013**
1.Материјални трошоци и амортиз.	**55.464.759**	**35.539.149**	**17.319.054**	**1.628.905**	**977.652**
Потрошени сировини и материјали	5.030.934	3.281.767	1.400.429	260.833	87.906
Потрошена електрична енергија	5.855.644	5.532.590	211.519	34.134	77.402
Потрошено гориво	5.900.781	1.405.194	4.158.491	273.600	63.496
Потрошени резервни делови	1.984.347	212.881	1.701.652	51.364	18.450
Отпис на ситен инвентар	449.223	44.784	399.806	3.053	1.580
Трошоци за поштенски услуги	566.480	243.579	224.188	75.907	22.806
Трошоци за ХС - Лисиче	12.953.851	12.953.851	0	0	0
Производни услуги од други	8.876.980	3.087.204	5.004.147	602.426	183.203
Амортизација	13.846.519	8.777.300	4.218.821	327.589	522.809
2. Нематеријални трошоци	**4.305.293**	**1.822.517**	**2.074.098**	**321.432**	**87.246**
Надоместоци за вработени	882.746	377.727	418.598	67.971	18.449
Трошоци за репрез.,спон. и реклама	403.810	179.243	187.888	28.849	7.831
Премија за осигурување	398.637	152.366	215.381	24.296	6.594
Даноци,придонеси и персонал.данок	118.905	50.879	56.385	9.156	2.485
Надом. трош. за платен промет	168.327	72.027	79.821	12.961	3.518
Судски и други трошоци	2.332.868	990.275	1.116.026	178.199	48.368
Отпис на побарувања		0	0	0	0
3. Бруто плата	**96.717.105**	**34.457.720**	**45.267.150**	**13.034.631**	**3.957.604**
4. Догов. камати од кредит. односи	**345.941**	**215.646**	**102.439**	**19.344**	**8.512**
В - (А-Б) - Добивка					
Г - (А-Б) - Загуба	**-10.657.293**	**-7.527.418**	**3.918.134**	**-5.084.193**	**-1.963.817**

ЈКП "Дервен" Велес

Преглед бр.4

ПРЕГЛЕД

На планирани и остварени финансиски резултати на ЈКП ДЕРВЕН Велес
За период **од I – VI месец 2026 год.**

Елементи	План	Остварено		Индекс	
	2026	2025	2026	5 : 3	5 : 4
2	3	4	5		
А - Вкупни приходи	**356,893,298**	**147,350,980**	**146.175.805**	**41**	**99**
Приходи од комунални услуги	**356,893,298**	**147,350,980**	**146.175.805**	**41**	**99**
Б - Вкупни расходи	**355,800,000**	**155,892,104**	**156.833.098**	**44**	**101**
1. Материјал. трош. и амортизација	**113,500,000**	**54,364,424**	**55.464.759**	**49**	**102**
Потрошени сировини и материјали	11,000,000	5,316,462	5.030.934	**46**	**95**
Потрошена електрична енергија	12,000,000	5,950,383	5.855.644	**49**	**98**
Потрошено гориво	10,000,000	4,943,961	5.900.781	**59**	**119**
Потрошени резервни делови	3,000,000	906,076	1.984.347	**66**	**219**
Отпис на ситен инвентар	500,000	355,968	449.223	**90**	**126**
Трошоци за поштенски услуги	1,000,000	565,007	566.480	**57**	**100**
Трошоци за ХС - Лисиче	23,500,000	11,735,022	12.953.851	**55**	**110**
Производни услуги од други	23,000,000	10,043,715	8.876.980	**39**	**88**
Амортизација	29,500,000	14,547,830	13.846.519	**47**	**95**
2. Нематеријални трошоци	**19,500,000**	**6,175,912**	**4.305.293**	**22**	**70**
Надоместоци за вработени	10,000,000	2,266,628	882.746	**9**	**39**
Трошоци за репрез.,спон и реклама	900,000	500,968	403.810	**45**	**81**
Премија за осигурување	1,400,000	67,891	398.637	**28**	**587**
Даноци, придонеси и персонал данок	1,200,000	235,956	118.905	**10**	**50**
Надом. трошоци за платен промет	1,000,000	188,592	168.327	**17**	**89**
Судски и други трошоци	5,000,000	2,915,877	2.332.868	**47**	**80**
Отпис на побарувања - трошоци од стечај и ликвидација	/	/			
3. Бруто плата	**222,300,000**	**94,833,481**	**96.717.105**	**44**	**102**
4. Догов. камати од кредит. односи	**500,000**	**518,287**	**345.941**	**69**	**67**
В - (А-Б) – Загуба		**- 8,541,124**	**-10.657.293**		**159**
Г - (А-Б) - Добивка	1,093,298				